附件

宁夏社会团体换届工作流程图

- **一、换届启动**
  - 任期届满前6个月召开理事会/常务理事会
  - 成立换届工作领导小组并公示
  - 理事会推动换届困难→业务主管单位（行业管理部门）指导换届
- **二、换届筹备**
  - 会员（会员代表）管理
    - 会员资格审查、清理
    - 制定会员代表产生办法、推选代表（如涉及）
    - 确定会员（代表）名册
  - 候选人发起推选
    - 多渠道提名理事/监事/负责人人选
    - 任职资格、年龄、失信、身份审核
    - 领导干部兼职报批（如涉及）
    - 拟定候选人建议名单
  - 财务审计
    - 委托第三方开展换届财务/离任审计
    - 审计披露问题整改（如涉及）
  - 材料拟定与内部审议
    - 起草方案、选举办法、工作报告、章程/会费修订草案
    - 理事会审议全部换届材料并形成纪要
  - 公开公示及异议处置
    - 会员名册、候选人名册公示≥5个工作日
    - 受理异议、3个工作日核查、需更正重新公示
  - 履行报告审核程序
    - 换届前2个月填报重大事项报告表及承诺书
    - 向业务主管单位（行业管理部门）等部门报送换届材料
    - 业务主管单位（行业管理部门）审核出具换届批复
  - 会务准备
    - 提前15日下发会议通知
    - 准备会议材料、印制选票、加封票箱
    - 确定监票/计票人人选、主持人、布置会场
- **三、换届选举**
  - 召开会员（代表）大会
    - 参会人数达2/3以上方可开会
    - 举手表决三项报告、选举办法、票务工作人员名单
    - 无记名投票表决章程、会费、理事监事人选
    - 无记名投票、计票验票、宣读结果、宣布当选
  - 召开新一届理事会、监事会
    - 新一届理事会一次会议：选举常务理事（如涉及）、负责人、确定法定代表人、聘任秘书长（如涉及）
    - 新一届监事会一次会议：选举监事长
  - 大会复会、闭幕
    - 公布新一届负责人、监事长名单
    - 新任理事长就职发言、大会闭幕
    - 形成会议纪要、签字盖章、结果公示、资料备案归档
- **四、登记备案**
  - 换届结束30日内整理备案材料
  - 业务主管单位审核
  - 登记管理机关办理负责人备案、章程核准、变更登记、证书换证
- **五、特殊情形**
  - 提前/延期换届
    - 提前/延期换届
    - 理事会2/3以上表决
    - 届满前30日报告、延期最长不超1年
  - 届中增补调整
    - 无记名投票增补理事（不超总数1/5）
    - 负责人空缺按程序补选、法定代表人变更30日内登记
  - 职务罢免程序
    - 联名提议或主管部门罢免建议
    - 召开会议、当事人申辩、无记名表决
    - 通过后10日内交接；未通过6个月内不得重复提议
  - 内部纠纷及换届推动困难
    - 内部调解+人民调解+相关单位协助+司法仲裁
    - 业务主管单位（行业管理部门）督促整改→长期无法换届引导注销