

ICS 03.080.99

A16

DB64

宁夏回族自治区地方标准

DB 64/ T1669—2019

社会工作方法 小组工作基本规程

2019 - 12 - 05 发布

2020 - 02 - 05 实施

宁夏回族自治区市场监督管理厅

发布

目次

前言.....	III
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 伦理与原则.....	1
4.1 伦理.....	1
4.2 原则.....	1
5 小组工作模式.....	2
5.1 社会目标模式.....	2
5.2 互惠模式.....	2
5.3 治疗模式.....	2
5.4 发展模式.....	2
6 小组过程.....	2
6.1 小组筹备期.....	2
6.2 小组形成期.....	3
6.3 小组转折期.....	3
6.4 小组成熟期.....	3
6.5 小组结束期.....	4
7 小组活动档案.....	4
7.1 审批程序及注意事项.....	4
7.2 小组活动档案.....	5
附录 A (资料性附录) 小组工作计划书.....	6
附录 B (资料性附录) 小组工作 (小节) 计划书.....	8
附录 C (资料性附录) 小组活动组员招募表.....	9
附录 D (资料性附录) 小组活动签到表.....	10
附录 E (资料性附录) 小组约定.....	11
附录 F (资料性附录) 小组活动前后测测评表.....	12
附录 G (资料性附录) 小组过程记录表.....	13
附录 H (资料性附录) 小组组员观察记录表.....	14
附录 I (资料性附录) 小组组员 (小节) 参与反馈表.....	15
附录 J (资料性附录) 小组活动完成情况报表.....	16
附录 K (资料性附录) 小组活动月报表.....	17

附录 L (资料性附录)	小组活动社工自评表.....	18
附录 M (资料性附录)	小组活动督导评估表.....	19
附录 N (资料性附录)	小组活动满意度测评表.....	20
附录 O (资料性附录)	小组活动照片记录表.....	21
附录 P (资料性附录)	小组活动总结报告.....	22
参考文献.....		24

前言

本标准按照GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本标准由宁夏回族自治区民政厅提出并归口。

本标准起草单位：宁夏大学政法学院、银川能源学院文法学院、宁夏社会工作联合会、宁夏昊善社会工作发展服务中心、银川市兴庆区社会组织创新发展中心（孵化基地）。

本标准主要起草人：田帅、马勇、何瑞、杨琳、马会玲、海德、周立、肖林。

本标准为首次发布。

社会工作方法 小组工作基本规程

1 范围

本标准给出了社会工作方法之小组工作的伦理与原则、小组工作模式、各阶段基本规程及小组活动档案管理的范畴。

本标准适用于社会工作服务。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

MZ/T 095-2017 社会工作方法 小组工作
社会工作者道德指引 2012-12-28 民政部

3 术语和定义

（MZ/T 095-2017 社会工作方法 小组工作）标准术语和定义适用于本标准。

4 伦理与原则

4.1 伦理

应遵守社会主义核心价值观和《社会工作者职业道德指引》。

4.2 原则

4.2.1 民主原则

充分发挥小组成员的能动性，创造良好的小组氛围，鼓励、支持和引导组员积极、主动、充分参与活动，培养组员的自我决定能力。

4.2.2 互动原则

应促使组员彼此关注，加强互动，建立互助、合作的关系，共同实现小组目标。

4.2.3 增能原则

帮助组员建立自信，协助组员运用自己的能力来实现自助，改变自己的生活，并从个人层面的改变，促进其在群体和社会层面的变化。

4.2.4 个别化原则

在小组中，了解每一位小组成员的独特性和特别的需求，有针对性地设计干预方案，具体的目标要因人而异。

4.2.5 差异化原则

在小组设计中，应差异化地对待每个小组成员，相信每个小组成员都是独特的。在服务设计中，要根据每个小组的特定要求来设计需要的服务。

5 小组工作模式

5.1 社会目标模式

通过一系列原则和方法培养小组成员的社会责任感、社会意识和社会认知；激发小组成员的社会意识，增强民主参与的行动力；社会工作者应扮演影响者的角色。

5.2 互惠模式

互惠模式强调在助人的过程中应注重个人与社会的关系；社会工作者应扮演协调者和使能者的角色。

5.3 治疗模式

以解决小组成员个人问题为小组工作的主要目标，应注重小组过程与个人需求目标的统一性，强调社工在小组治疗模式中主观能动性的发挥；社会工作者应扮演治疗者和专家的角色。

5.4 发展模式

强调以人的发展为核心，以促进小组成员和小组的共同成长为主要目标，发掘个人的潜能，注重为小组成员提供成长发展的机会从而达到和谐发展；强调社工在整个发展模式小组中扮演小组成员增能者和使能者角色。

6 小组过程

6.1 小组筹备期

6.1.1 小组筹备期需完成但不限于以下工作：

- a) 搜集组员相关资料；
- b) 科学精准评估组员需求；
- c) 设计小组总目标和具体目标；
- d) 确定小组性质和内容；
- e) 确定小组类型、规模、时间和场所；
- f) 撰写《小组工作计划书》参见附录 A；
- g) 撰写《小组小节计划书》参见附录 B；
- h) 招募与筛选组员，明确招募成员渠道与方法；
- i) 设计《小组活动组员招募表》参见附录 C；
- j) 设计《小组活动签到表》参见附录 D；
- k) 准备小组所需资源。

6.1.2 小组筹备期应注意但不限于以下问题：

- a) 小组目标具体、明确、可操作、可评估；
- b) 选择符合小组性质的活动场所；
- c) 设计符合组员特征的小组活动；
- d) 小组工作各单元（节）分目标具有内在逻辑性；
- e) 小组工作各单元（节）内目标、内容、活动具有内在逻辑性。

6.2 小组形成期

6.2.1 小组形成期需完成但不限于以下工作：

- a) 协助组员彼此认识；
- b) 澄清小组目标和组员目标；
- c) 建立安全、信任的关系；
- d) 形成小组规范，签订《小组约定》参见附录 E；
- e) 组织填写《小组前后测测评表》参见附录 F；
- f) 协助组员初步建立小组凝聚力和归属感；
- g) 撰写《小组工作过程记录表》参见附录 G。

6.2.2 小组形成期应注意但不限于以下问题：

- a) 明确组员在小组中所处的位置；
- b) 注重真诚、尊重和接纳；
- c) 强调联结者和示范者的角色。

6.3 小组转折期

6.3.1 小组转折期需完成但不限于以下工作：

- a) 关注组员表现，并撰写《小组组员观察记录表》参见附录 H；
- b) 处理防卫、抗拒行为；
- c) 协调和处理冲突；
- d) 进一步促进小组动力的形成；
- e) 撰写《小组工作过程记录表》参见附录 G。

6.3.2 小组转折期应注意但不限于以下问题：

- a) 鼓励组员真实地表达自己；
- b) 注重公平、真诚、开放和非评判；
- c) 强调协调者的角色。

6.4 小组成熟期

6.4.1 小组成熟期需完成但不限于以下工作：

- a) 协助组员更好地认识自己；
- b) 鼓励小组成员互相尊重与关怀；
- c) 协助组员将领悟转化为行动，鼓励组员尝试新的行为；
- d) 鼓励组员互助互惠，协助组员解决问题；

- e) 引导组员促进目标的达成;
- f) 撰写《小组工作过程记录表》参见附录 G。

6.4.2 小组成熟期应注意但不限于以下问题:

- a) 明确社工在小组工作中的角色转变;
- b) 注重社工支持、鼓励、关怀组员;
- c) 社工应扮演促进者、支持者、资源链接者的角色。

6.5 小组结束期

6.5.1 小组结束期需完成但不限于以下工作:

- a) 保持组员的小组经验,如模拟练习、树立信心、肯定正面的感受等;
- b) 处理组员的离别情绪;
- c) 评估;
- d) 转介;
- e) 处理遗留工作;
- f) 安排跟进工作;
- g) 撰写《小组工作过程记录表》参见附录 G;
- h) 撰写《小组组员反馈表》参见附录 I;
- i) 撰写《小组活动完成情况报表》参见附录 J;
- j) 撰写《小组活动月报表》参见附录 K;
- k) 撰写《小组活动社工自评表》参见附录 L;
- l) 撰写《小组活动督导评估表》参见附录 M;
- m) 撰写《小组活动满意度测评表》参见附录 N;
- n) 撰写《小组活动照片记录表》参见附录 O;
- o) 撰写《小组前后测测评表》参见附录 F;
- p) 撰写《小组工作评估总结报告》参见附录 P。

6.5.2 小组结束期应注意但不限于以下问题:

- a) 明确回归小组中心的位置;
- b) 注重肯定、鼓励、祝愿;
- c) 强调评估者的角色。

7 小组活动档案

7.1 审批程序及注意事项

7.1.1 审批程序

- a) 小组工作开展前,社工应根据实际情况进行小组组员招募和宣传工作;
- b) 社工在开展小组时,至少提前两周将小组计划书递交给项目督导,督导批复出具意见方可开展,督导不批准的,不允许开展;
- c) 小组活动需要向机构申请活动经费的,在提交小组活动计划书的同时提交活动经费申请表,其中小组活动经费预算、财务报告需要机构财务负责人签字;当此小组活动没有产生费用的,财

务负责人姓名栏可以填写“无”；没有从机构申请经费，由企业赞助的，财务负责人姓名栏则填写用人单位指定人员名字或经手社工名字，由他们手签字或电子签，在财务报告中列出详细的开支明细向赞助单位有一个合理的交待。小组活动审批流程按表格里的顺序执行，机构审批层面通常由活动负责人跟进机构负责人签字后发回给申请的社工。

7.1.2 注意事项

- a) 社工不得向组员收取报酬、接受组员的捐赠或者向组员借钱、借物、谋取其他利益；
- b) 在小组活动中必须有预防措施，保证参与人员的安全，防止发生拥挤、踩踏等意外事故。

7.2 小组活动档案

小组活动前，社工需撰写小组（小节）计划书；小组活动中，要组织组员、志愿者填写小组活动前后测测评表、小组约定、小组组员招募表、小组过程记录表、小组组员观察记录表、小组组员（小节）参与反馈表、小组活动签到表；小组结束后，社工需填写小组过程记录表、小组活动满意度测评表，并及时交给督导批阅，督导填写小组活动督导评估表、小组活动经费预决算表等；小组活动结束后三天内填写小组过程记录表、小组活动前后测测评表、小组组员观察记录表、小组活动社工自评表、小组活动满意度测评表、小组活动总结报告等。

附 录 A
(资料性附录)
小组工作计划书

基本信息	小组名称		编 号			
	服务对象		服务人数			
	日期/时间		地 点			
	小组类型					
	人员安排	(分工与职责)	单元(节)数	共___单元(节)		
背景	1. 需求调查 2. 问题分析 3. 政策依据 4. 服务方向					
理论依据	(阐述在小组服务中,运用了什么理论,以及理论在小组服务中是如何发挥作用的。)					
小组目标						
招募方法						
各单元(节)小组设计大纲	单元(节)次	名称	目标	主要活动内容	时间安排	人员安排
	1					
	2					
	3					
	...					
预计困难与解决方法						
小组评估	(评估主体、评估对象、评估内容、评估方式等)					
财务预算(元)	序号	项目	单 价	数 量	小 计	经费来源
	1					
	2					
	3					
					

	申请经费总计			
审批 签署	社会工作者（签名）		日期	
	督导者（签名）		日期	
	中心/项目负责人（签名）		日期	

注 1：在“经费来源”一栏中请填写相应代码：A. 机构；B. 用人单位；C. 其他（请说明）

附 录 B
(资料性附录)
小组工作(小节)计划书

基 本 信 息	小组名称		小组编号			
	单元(节)数	第	单元(节)	本单元(节)主题		
	日期/时间			地 点		
目 标						
流 程	时长	名称	目标	内容及具体操作方式	所需物资	工作人员
预 计 困 难 与 解 决 办 法						
督 导 意 见						
签 名	社会工作者(签名)				日期	
	督导者(签名)				日期	

附 录 E
(资料性附录)
小组约定

活动名称	
小组/活动编号	
负责社工	
活动时间	
<p>为了我们在小组中的共同目标，我们达成以下约定：</p> <p>我们是有勇气的探索者；</p> <p>在团体中拿出勇气；</p> <p>开放自己；</p> <p>主动、积极地分享自己的经验与想法；</p> <p>我们是积极的行动者；</p> <p>全力以赴去执行并实现小组目标；</p> <p>我们是好的倾听者与回应者；</p> <p>尊重小伙伴；</p> <p>认真聆听；</p> <p>真诚回馈；</p> <p>我们是热诚的鼓励者；</p> <p>正向鼓励积极肯定；</p> <p>我们是负责的参与者；</p> <p>不迟到；</p> <p>不请假；</p> <p>我们是忠诚的保密者；</p> <p>不把小组中发生的事以及组员的分享与小组外的人员讨论。</p>	
<p>组员签名：</p> <p style="text-align: right;">日期： 年 月 日</p>	

附 录 F
(资料性附录)
小组活动前后测测评表

组员姓名		
参与小组名称		
参与节数		
<p>请就每一项目，根据小组最初的情形与现在的情形分别给予1至7分。7分表示最接近事实，1分表示与事实最不符合。</p>		
气氛		
	最初	现在
1. 小组把我当一个真正的人看待。	()	()
2. 我觉得和这个小组的每个人都很亲密。	()	()
3. 这个小组表现分工合作和团队的精神。	()	()
4. 小组其他人协助我个人的成长。	()	()
5. 我信任小组里的其他人。	()	()
6. 小组中的每个人都互相帮助。	()	()
7. 作为小组里的一份子，我觉得很满意。	()	()
8. 我在心理上觉得和这个小组很亲近。	()	()
9. 在小组中我觉得有成就感。	()	()
10. 在这个计量表上我很认真作答。	()	()
分享		
	最初	现在
11. 我愿意与小组里其他人分享资料。	()	()
12. 我能自然地与小组里的人谈论我私人的事。	()	()
目标		
	最初	现在
13. 我以个人目标为主，而不是以小组目标为主。	()	()
14. 这个小组使用的整合而有组织的方法解决问题，而不是用竞争的方法。	()	()
15. 我能迅速而完整地处理小组的重要问题。	()	()
16. 小组的活动能反映出全体成员的需要和期望。	()	()
17. 小组的活动能满足我的需要和期望。	()	()
控制		
	最初	现在
18. 全体成员对工作的完成很有责任感。	()	()
19. 我觉得被小组里的其他人操纵。	()	()
20. 我觉得我在操纵这个小组。	()	()

附 录 G
(资料性附录)
小组过程记录表

基本 信息	小组名称		编 号	
	日期/时间		地 点	
	社会工作者姓名		协助人员	
	出席人数		单元(节)数	第___单元(节)
	小组类型			
过程 记录	时间段及环节	目的	过程分析	
小组成员反馈	(可采用问卷等多种方法)			
小组 分析	(包括小组沟通模式、气氛、规范、凝聚力、组员领导模式、决策、冲突等；小组活动内容、方式等；小组成员的参与、投入和其他表现等；工作人员态度、投入和专业性等各种表现等)			
目标达成情况				
工作 反思	(可从价值观、理论及技巧等方面进行专业反思)			
下 单 元(节) 跟 进	(在下一单元(节)中需要发扬或利用哪些优势,注意解决或跟进哪些问题,以及在专业价值观、理论、方法技巧、工作内容等方面做出哪些调整,在此处应予以简短说明;如果是最后一单元(节),此部分可省略)			
督 导 意 见				
签 名	社会工作者(签名)		日期	
	督导者(签名)		日期	

附 录 H
(资料性附录)
小组组员观察记录表

基本 信息	小组名称		编 号	
	服务对象		服务人数	
	日期/时间		地 点	
	小组性质			
	人员安排	(分工与职责)	单元(节)数	共____单元(节)
	被观察人员信息			
背景	1. 被观察人员来源 2. 被观察人员参与动机 3. 被观察人员活动参与度与融入度			
小组 观察 目标				
小组 观察 情况 评估	(评估主体、评估对象、评估内容、评估方式等)			
督 导 意 见	督导签字: _____ 日 期: _____			

附 录 I
(资料性附录)
小组组员(小节)参与反馈表

基本信息	小组名称		编号			
	单元(节)数	第 单元(节)	本单元(节)主题			
	日期/时间		地点			
目标						
流程	时长	名称	目标	内容及具体 操作方式	所需物资	工作人员
预计困难与 解决办法						
督导 意见						
签名	社会工作者(签名)		日期			
	督导者(签名)		日期			

附 录 J
(资料性附录)
小组活动完成情况报表

请以“√”表示已完成		
小组活动编号:	已完成	不适用
小组活动计划书		
小组活动报名表		
小组前后测测评表		
小组过程记录表		
小组特殊组员观察表		
小组活动组员意见反馈表		
社工自评表		
小组活动满意度测评表		
小组分节记录表(服务记录)		
小组督导评估表		
小组活动总结报告		
其他		

附 录 K
(资料性附录)
小组活动月报表

活动名称						
小组/活动编号						
负责社工						
参与志愿者						
活动时间						
小组/活动名称	小组/活动编号	举办日期	小组/活动性质*	参加人数	负责社工	备注
本月活动总数:						

附 录 L
(资料性附录)
小组活动社工自评表

小组活动社工自评表			
小组主题		第__节	
带领社工		活动地点	
基本指标	内容	满 分	得分
认知与准备	熟知本次活动的目的	7	
	对意外情况进行了评估	8	
	了解组员的基本情况	7	
	对物资道具准备充分	5	
控场能力	上一节的总结进行顺利	5	
	本节主题导入顺畅	8	
	语言表达简练准确	6	
	活动安排具有灵活性	8	
	应对突发事件合理	10	
	与同事配合默契	8	
	有效调动每位成员	9	
	照顾到了每位组员的感受	9	
效果自评	实现本节目标	5	
	组员满意度	5	
社工总结：下一步需要注意的事项或者重点关注的人			
如有协助的同事，请协助的同事提建议			

附 录 M
(资料性附录)
小组活动督导评估表

督导评估表
目标实现情况:
服务对象满意度:
社工成长:
小组计划书设计
小组服务中的专业成长:
社工的专业反思情况:
档案留存整理情况

附 录 N
(资料性附录)
小组活动满意度测评表

序号	评价内容	评价等级			
		A	B	C	D
1	我喜欢在这次小组活动中表达我的看法				
2	我喜欢这次小组活动				
3	我觉得在这次小组活动中学到如何关怀别人				
4	我对自己越来越了解				
5	参加小组活动使我对对自己越来越有信心				
6	在这次小组活动中我乐于与他人分享我的经验				
7	我觉得这次小组活动经验很有意义				
8	这次聚会大家互相信任和坦诚				
9	我喜欢社会工作者的带领方式				
说明:在“评价等级”一项内用“√”表示你所达到的“等级”。					

附 录 0
(资料性附录)
小组活动照片记录表

活动名称			
活动时间		活动地点	
活动内容			
参与人员			
活动类型			
照片			

附 录 P
(资料性附录)
小组活动总结报告

基 本 信 息	小组名称												编 号		
	服务对象												服务人数		
	聚会地点												社会工作者姓名		
	时 间												单元（节）数	共____单元（节）	
	小组性质														
出 席 情 况	单元（节） 数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	…	平均值			
	出席人数														
	出席率														
目 标 达 成 情 况															
参 加 者 满 意 度 分 析	（请根据小组满意度调查表总结此栏内容，需包含对活动内容/形式、时间、频次、地点、工作人员态度/能力、自我参与程度等的满意程度）														
小 组 分 析	（包括小组沟通模式、气氛、规范、凝聚力、组员领导模式、决策、冲突等；小组活动内容、方式等；小组成员的参与、投入和其他表现等；工作人员态度、投入和专业性等各种表现等；工作人员（或者说小组所在）的机构的人、财、物的投入等各种表现）														
其 他 建 议	（如筹备策划、人员分工、资源动员与科学合理使用、专业性、本土化、知识建构、内容设计或其他方面的情况及建议等，请在此栏填写）														
工 作 反 思	（可从价值观、知识及技巧等方面进行专业反思）														

思				
跟 进 计 划	(追踪评估计划)			
财 务 报 告	预算经费总计：元 使用经费总计：元 盈余/超支总计：元 (另附经费决算明细表)			
督 导 意 见				
结 束 签 署	社会工作者 (签名)		日期	
	督导者 (签名)		日期	
	中心/项目负责人 (签名)		日期	

注2：请将评估工具（如评估问卷、评估量表、访谈提纲等）附后。

参考文献

- [1] 社会工作方法 小组工作 2017-12-29 民政部
 - [2] 社会工作者职业道德指引 2012-12-28 民政部
 - [3] 吕新萍. 小组工作[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2013年
-